

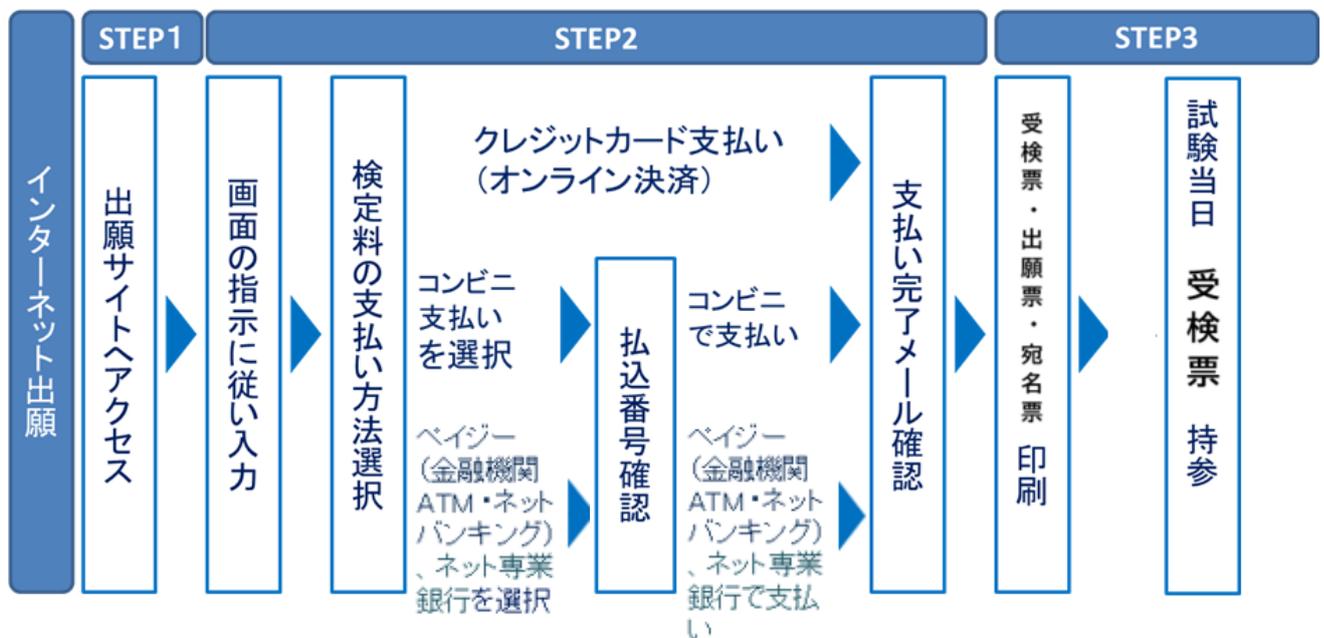
《インターネット出願手続きの流れ》

＜出願期間およびネット出願について＞

出願サイトへのアクセスは、本校ホームページの「生徒募集」から、ネット出願システムをご利用ください。出願期間は令和7年11月4日（火）からとなります。

ネットでの出願手続きとは別に、所属小学校に報告書を作成していただく必要がありますが、その作成依頼には、出願票が必要になりますのでお気をつけください。出願票は、顔写真の登録や出願情報の登録、および受検料のお支払い等の手続きがすべて終わった後に印刷出来るようになります。最終的に、その報告書が出願期間内に附属学校事務室に到着することで、出願はすべて完了となります。報告書は出願期間最終日の令和7年12月1日（月）必着です。

＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞



※ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

＜インターネット出願の手順＞

ステップ1 出願サイトにアクセス

本校のホームページ (<http://www.edu.utsumomiya-u.ac.jp/fsight/jrhighschool/>) の「生徒募集」から、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

ステップ2 指示に従って必要事項を入力し、受検料を支払う

1. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス @e-shiharai.net の受信を許可してください。

2. 出願サイトにログインしてください。マイページが表示されます。

マイページから、顔写真をデータにてアップロードします。あらかじめ顔写真をとり、そのデータをマイページから登録することになります。

受検票を印刷した際に顔写真も一緒に印刷されます。

3. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。公募or連絡の選択です。

【注意事項】

- ・ 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

4. 受検料支払い方法を選択し支払う

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」、「ネット専業銀行」、「Amazon Pay・PayPay・au Pay」の6つから、ご希望のお支払い方法を選択し、お支払いください。それぞれの詳細な手順は、お支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ・ 受検料支払い方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・ 受検料支払い後の試験変更はできません。万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

※お支払い方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申し込みください。

※一旦納入された受検料は、理由の如何を問わず返金できません。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受検料の支払いが可能です。

受検料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、**志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。**

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

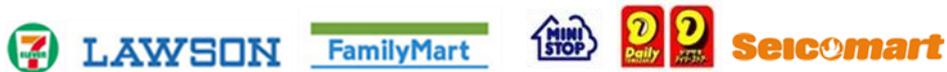
出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。

支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

「お客様控え」はコンビニにより異なります。

以下のコンビニにて、24時間、受検料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- ・キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

⑤ ネット専業銀行での支払い

ネット専業銀行の手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネット専業銀行の手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

⑥ Amazon Pay・PayPay・au Pay支払い

Amazon Pay・PayPay・au Pay支払いの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。Amazon Pay・PayPay・au Payの手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

ステップ3 出願票・受検票・宛名票を印刷する

1. 受検料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、出願票・受検票・宛名票を印刷してください。（A4サイズ、普通白紙）

2. 出願内容を確認してください。顔写真も印刷されていることを確認してください。

【注意事項】

・顔写真データを受検票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

3. 受検票は試験当日お持ちください。

【注意事項】

・受検票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅等で印刷してください。

また、受検票は後に使用することがありますので、3月末まで各自で保管してください。

ステップ4 出願票と長型40号封筒を小学校に提出

1. ステップ3で印刷した出願票を切り取り、小学校に提出し、報告書の作成を依頼してください。小学校で作成された報告書は、一緒に提出した長型40号封筒に厳封されてきますので、厳封されたまま、別に用意した長型3号封筒（宛名票を切り取って貼ったもの）に入れ、簡易書留で郵送するため、郵便局で料金を支払いお送りください。簡易書留で郵送していただきますと追跡が出来ますので、無事到着したことを確認することが出来ます。